

ДОГОВОР ПОПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

на оказание туристических услуг / реализацию туристского продукта

г. Псков

Дата публикации: «09» сентября 2026 г.

Дата вступления в силу: «09» сентября 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «**Русский город**» (в лице директора Пономаревской Лады Игоревны, действующего на основании Устава), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», настоящим выражает намерение заключить договор на оказание туристических услуг с физическими лицами на условиях настоящей публичной оферты (далее — «**Договор**»).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) данный документ является **публичной офертой**. Полным и безоговорочным акцептом (принятием) условий настоящей оферты в соответствии со статьей 438 ГК РФ считается **осуществление Заказчиком полной или частичной оплаты** услуг Исполнителя.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Оферта** — настоящий документ, опубликованный на официальном сайте Исполнителя.
- **Акцепт оферты** — полное и безоговорочное принятие Оферты Заказчиком путем внесения оплаты за туристические услуги. С момента акцепта Договор считается заключенным.
- **Заказчик (Турист)** — дееспособное физическое лицо, осуществившее акцепт оферты и являющееся потребителем или заказчиком туристических услуг.
- **Туристский продукт / Туристическая услуга** — комплекс услуг (проживание, перевозка, экскурсии, гиды и др.), сформированный Исполнителем и выбранный Заказчиком.
- **Заявка (Бронирование)** — запрос Заказчика на бронирование услуг, оформленный на сайте Исполнителя или направленный по электронной почте / мессенджеру.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать туристические услуги (сформировать, забронировать и реализовать туристский продукт), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.2. Конкретная программа тура, даты, состав услуг, маршрут и стоимость фиксируются в **Подтверждении бронирования (Заявке)** или **Листе бронирования**, которые направляются Заказчику в электронном виде после согласования деталей.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Ознакомление Заказчика с условиями настоящей Оферты и программой тура осуществляется на сайте Исполнителя или путем отправки информации на электронную

почту/мессенджер Заказчика.

3.2. После формирования Заявки Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату или предоставляет ссылку на оплату через платежный шлюз.

3.3. **Договор считается заключенным в письменной форме** с момента поступления денежных средств (предоплаты или полной стоимости) на расчетный счет ООО «Русский город».

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг указывается на сайте Исполнителя или в Листе бронирования и фиксируется в рублях РФ.

4.2. Заказчик производит оплату безналичным расчетом, банковской картой онлайн или иным согласованным способом в сроки, указанные в счете Исполнителя.

4.3. В случае несвоевременной оплаты Исполнитель оставляет за собой право аннулировать бронирование.

4.4. При отказе Заказчика от тура (аннуляции) возврат денежных средств производится за вычетом **фактически понесенных расходов (ФПР)** Исполнителя (штрафы отелей, невозвратные билеты, сборы систем бронирования и т.д.), которые Исполнитель обязан подтвердить документально.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

- Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию о потребительских свойствах тура, правилах безопасности и ограничениях.
- Обеспечить качественное оказание забронированных услуг в соответствии с программой.
- Передать Заказчику необходимые для поездки документы (ваучеры, билеты, памятки) в электронном виде не позднее чем за 24 часа до начала поездки.

5.2. Заказчик обязуется:

- Своевременно и в полном объеме оплатить тур.
 - Предоставить Исполнителю точные персональные данные (ФИО, паспортные данные, контакты) всех участников поездки.
 - Самостоятельно контролировать сроки действия своих документов и отсутствие законодательных ограничений на выезд.
 - Соблюдать правила поведения, законы, религиозные и культурные обычаи в месте временного пребывания.
-

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за действия третьих лиц, напрямую не связанных с договором (задержки рейсов авиакомпаний/поездов, действия таможенных и пограничных служб, погодные условия).

6.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор): стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, решения государственных органов, закрытие границ.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Акцептуя данную оферту, Заказчик дает ООО «Русский город» согласие на обработку (сбор, хранение, передачу третьим лицам для исполнения договора) своих персональных данных и данных туристов, указанных в Заявке, в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных».

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия стороны стремятся решить путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения письменной претензии — 10 (десять) дней со дня получения.

8.2. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя (или в соответствии с законодательством РФ о защите прав потребителей).

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Русский город»

Юридический адрес: 180007, Псков, ул. Киселева, д.16

Фактический/Почтовый адрес: 180007, г.Псков, ул. Киселева, д. 16 оф.5

ИНН: 6027064997

ОГРН: 1026000963790

КПП: 602701001

Расчетный счет: 40702810851010102422

Банк: МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8627 ПАО СБЕРБАНК

БИК: 044705615

Корр. счет: 30101810300000000615

Телефон: +7 964 316 70 76

Email: rugor60@yandex.ru

Сайт: www.rugor.ru

Директор: _____ / Пономаревская Л.И./